

**REGULAMIN**  
**ŚWIADCZENIA USŁUGI „MAKESEND”**  
**PRZEZ CALLPAGE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki świadczenia opisanej w nim usługi „MakeSend” przez CallPage spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 1, 00-640 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000572159, NIP: 7010503522; REGON: 362313916.
2. Usługa „MakeSend” świadczona jest wyłącznie na rzecz osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej. Usługa „MakeSend” nie jest świadczona na rzecz konsumentów w rozumieniu przepisów ustawy kodeks cywilny.

**§ 2**

**Słowniczek**

Określenia użyte w niniejszym Regulaminie z dużej litery oznaczają:

**Baza Kontaktów** – opracowana przez Usługodawcę baza kontaktów obejmujących adresy e-mail do podmiotów wchodzących w skład Grupy Docelowej (do jednego z pracowników, współpracowników lub osób zarządzających tymi podmiotami albo osób zarządzających jednym z działów lub departamentów wchodzących w skład danego podmiotu).

**Cold Mail** – wiadomość e-mail, której treść zostanie opracowana przez Usługodawcę, a która ma zostać rozesłana do Bazy Kontaktów i ma na celu uzyskanie Leadów w ilości wskazanej w Formularzu, przy czym przez Cold Mail rozumiana jest pierwsza wiadomość e-mail wysłana do Bazy Kontaktów.

**Follow Up** - wiadomość e-mail, której treść zostanie opracowana przez Usługodawcę, a która ma zostać rozesłana do Bazy Kontaktów, w stosunku do której Cold Mail nie przyniósł uzyskania Leadu, przy czym przez Follow Up rozumiana jest kolejna (druga i następne) wiadomość e-mail wysłana do Bazy Kontaktów.

**Formularz** – formularz zamówienia podpisywany przez Klienta oraz Usługodawcę obejmujący szczegółowe ustalenia w zakresie treści Umowy, w tym m.in.

wynagrodzenie za świadczenie Usługi „MakeSend”, ilość Leadów, cechy Grupy Docelowej, okres na jaki zawarta jest Umowa.

**Grupa Docelowa** – lista podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, opracowana przez Usługodawcę i zatwierdzona przez Klienta, do których ma zostać rozesłany Cold Mail.

**Klient** - osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, która zawarła z Usługodawcą Umowę.

**Lead** - pozytywna odpowiedź od podmiotu, który otrzymał Cold Mail lub Follow Up, przez co rozumie się zdarzenia zdefiniowane w Formularzu.

**Umowa** – zawarta przez Klienta i Usługodawcę umowa na świadczenie Usługi „MakeSend”, której treść wyznacza niniejszy Regulamin oraz Formularz, przy czym w przypadku rozbieżności decydująca jest treść Formularza.

**Usługodawca** – CallPage spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 1, 00-640 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000572159, NIP: 7010503522; REGON: 362313916.

**Usługa „MakeSend”** – usługa świadczona przez Usługodawcę na podstawie Regulaminu i Formularza, przedmiotem której jest stworzenie listy podmiotów wchodzących w skład Grupy Docelowej, stworzenie Bazy Kontaktów, stworzenie treści Cold Mail’a, treści Follow Up oraz ich rozesłanie do Bazy Kontaktów, przy czym zakres Usługi „MakeSend” świadczonej na rzecz Klienta będzie każdorazowo określany w Formularzu oraz w treści niniejszego Regulaminu.

**Regulamin** – niniejszy Regulamin.

### § 3

#### Umowa

1. W celu zawarcia umowy na świadczenie Usługi „MakeSend” Klient oraz Usługodawca podpisują Formularz.
2. W Formularzu Strony określają czy przedmiotem Usługi „MakeSend” ma być jednorazowe osiągnięcie określonej liczby Leadów w oznaczonym czasie (dalej: Umowa jednorazowa) czy też osiąganie określonej liczby Leadów we

wskazanych w Formularzu okresach rozliczeniowych (dalej: Umowa okresowa). W przypadku Umowy okresowej, Strony wskazują liczbę okresów, na jakie Umowa zostaje zawarta, natomiast w przypadku Umowy jednorazowej Strony wskazują okres, w jakim planowane jest uzyskanie Leadów w ilości wskazanej w Formularzu.

3. Umowa zawarta jest w momencie podpisania przez Strony Formularza.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Regulaminu oraz Formularza wiążące są postanowienia Formularza.
5. Podając w Formularzu dane osobowe Klient oraz osoba podpisująca w imieniu Klienta Umowę wyraża zgodę na przetwarzanie podanych w Formularzu danych osobowych do celów związanych z realizacją Umowy.

## **§ 4**

### **Płatności**

1. Usługa „MakeSend” świadczona jest za wynagrodzeniem wskazanym w Formularzu, przy czym:
  - a) w przypadku Umowy jednorazowej wskazane w Formularzu wynagrodzenie jest wynagrodzeniem jednorazowym,
  - b) w przypadku Umowy okresowej wskazane w Formularzu wynagrodzenie jest wynagrodzeniem okresowym płatnym za każdy z okresów rozliczeniowych objętych Umową.
2. Wynagrodzenie wskazane w Formularzu jest wynagrodzeniem netto, które zostanie powiększone o należny podatek od towarów i usług.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia wskazany w Formularzu:
  - a) w przypadku Umowy jednorazowej jest terminem płatności całego wynagrodzenia za zamówioną Usługę „MakeSend”,
  - b) w przypadku Umowy okresowej, jest terminem zapłaty wynagrodzenia za pierwszy okres rozliczeniowy.
4. W przypadku Umowy okresowej, wynagrodzenie za kolejne (drugi i kolejne) okresy rozliczeniowe objęte Umową, płatne jest z dołu do dnia rozpoczęcia danego okresu rozliczeniowego, za które przysługuje.
5. Usługodawca rozpocznie świadczenie Usługi „MakeSend” po otrzymaniu pełnej wpłaty wynagrodzenia należnego na podstawie Umowy jednorazowej (powiększonego o należny podatek od towarów i usług), a w przypadku Umowy okresowej, po otrzymaniu pełnej kwoty wynagrodzenia za pierwszy okres rozliczeniowy (powiększonego o należny podatek od towarów i usług).
6. Brak wpłaty jakiegokolwiek wymagalnej części wynagrodzenia (niezależnie czy będzie dotyczyło to wynagrodzenia należnego na podstawie Umowy jednorazowej czy wynagrodzenia należnego za którykolwiek z okresów rozliczeniowych Umowy okresowej) będzie powodował wstrzymanie realizacji Usługi „MakeSend” przez Usługodawcę i będzie uprawniał Usługodawcę do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz żądania zapłaty

kary umownej w wysokości 50 % wynagrodzenia netto określonego w Formularzu dla Usługi „MakeSend”, co nie wyłącza prawa Usługodawcy do żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

7. Zawierając Umowę Klient wyraża zgodę na wystawianie i przesyłanie faktur VAT elektronicznych na podany przez niego w Formularzu adres e-mail.

## **§ 5**

### **Usługa „MakeSend”**

1. Usługodawca w ramach Usługi „MakeSend” zobowiązany jest do:
  - a) stworzenia proponowanej listy podmiotów wchodzących w skład Grupy Docelowej, spełniających cechy określone w Formularzu, przy czym liczba podmiotów pozostaje do swobodnego uznania Usługodawcy;
  - b) stworzenie Bazy Kontaktów;
  - c) stworzenie treści Cold Mail’u oraz Follow Up’ów (ilość Follow Up’ów oraz decyzja o ich stworzeniu i rozesłaniu pozostaje do swobodnego uznania Usługodawcy);
  - d) rozesłanie Cold Mail’ów do Bazy Kontaktów;
  - e) rozesłanie Follow Up’ów do podmiotów wchodzących w skład Grupy Docelowej, w stosunku do których Cold Mail nie przyniósł Leadu (ilość Follow Up’ów oraz decyzja o ich stworzeniu i rozesłaniu pozostaje do swobodnego uznania Usługodawcy);
  - f) w przypadku Umowy jednorazowej - uzyskanie Leadów w ilości wskazanej w Formularzu w okresie tam określonym (z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności § 5 ust. 10 – 12);
  - g) przypadku Umowy okresowej - uzyskanie Leadów w ilości wskazanej w Formularzu w każdym z kolejnych okresów rozliczeniowych, począwszy od okresu rozliczeniowego, w którym nastąpiło rozesłaniu do całej Bazy Kontaktów Cold Mail’ów (z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności § 5 ust. 10 – 12);
2. Wskazany w Formularzu termin stworzenia Cold Mail’a oraz rozesłania go do Bazy Kontaktów jest terminem orientacyjnym i może ulec zmianie, w szczególności, ale nie tylko, w związku z koniecznością akceptacji przez Klienta określonych w niniejszym Regulaminie czynności składających się na Usługę „MakeSend”.
3. Po otrzymaniu wpłaty pełnej kwoty wynagrodzenia powiększonego o należny podatek od towarów i usług (w przypadku Umowy jednorazowej) lub po otrzymaniu pełnej kwoty wynagrodzenia za pierwszy okres rozliczeniowy powiększonego o należny podatek od towarów i usług (w przypadku Umowy okresowej), Usługodawca przygotowuje Grupę Docelową obejmującą nazwy podmiotów wchodzących w jej skład i przesyła ją na adres e-mail Klienta podany w Formularzu. Ilość podmiotów wchodzących w skład Grupy Docelowej pozostaje do swobodnego uznania Usługodawcy.

4. Klient zobowiązany jest do akceptacji Grupy Docelowej lub wniesienia uwag do przesłanej Grupy Docelowej w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania, przy czym uwagi te mogą dotyczyć wyłącznie ujęcia przez Usługodawcę w Grupie Docelowej podmiotów niespełniających cech wskazanych w Formularzu. Uwagi nie mogą dotyczyć braku ujęcia w Grupie Docelowej jakiegoś podmiotu lub ilości podmiotów ujętych w Grupie Docelowej.
5. W przypadku braku odpowiedzi w terminie 7 dni lub zgłoszenia w tym terminie uwag innych niż opisane w ust. 4 uznaje się, że Klient zaakceptował Grupę Docelową.
6. Po akceptacji przez Klienta Grupy Docelowej, Usługodawca tworzy Bazę Kontaktów oraz opracowuje treść Cold Mail'a, jak również (jeżeli tak zdecyduje) Follow Up'a/Follow Up'ów. Brak uzyskania kontaktu do wszystkich podmiotów wchodzących w skład Grupy Docelowej nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Usługodawcę i nie będzie stanowiło podstawy do dochodzenia przez Klienta w stosunku do Usługodawcy jakichkolwiek roszczeń.
7. Klient zobowiązany jest współpracować z Usługodawcą w trakcie tworzenia Cold Mail'a oraz Follow Up'a, w tym przekazywać Usługodawcy niezwłocznie (jednak nie później niż w terminie 3 dni) wszelkie żądane przez niego informacje i dane oraz akceptować lub zgłaszać wszystkie merytoryczne uwagi do opracowywanej przez Usługodawcę treści Cold Mail'a oraz Follow Up'ów. Brak zgłoszenia przez Klienta merytorycznych uwag w powyższym terminie będzie równoznaczne z akceptacją treści Cold Mail'a i Follow Up'a. W przypadku zmiany Cold Mail'a lub Follow Up'a w wyniku uwag merytorycznych Klienta, Klient nie może zgłaszać uwag merytorycznych do treści, co do której wcześniej nie miał uwag (Klient zobowiązany jest zgłaszać od razu wszystkie uwagi merytoryczne jakie ma do całej otrzymanej treści Cold Mail'a i Follow Up'a).
8. Klient zobowiązany jest ponadto do udostępnienia Usługodawcy (w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy) na cały okres obowiązywania Umowy dedykowanej skrzynki mailowej, z której mają zostać rozesłane Cold Mail'e oraz Follow Up'y oraz zapewnienia (w tym w zakresie technicznym) możliwości rozsyłania przez Usługodawcę Cold Mail'ów i Follow Up'ów za pośrednictwem tejże skrzynki. Brak udostępnienia lub wszelkie zakłócenia w udostępnieniu albo korzystaniu ze skrzynki mailowej zwalniają Usługodawcę z obowiązku rozesłania Cold Mail'ów i Follow Up'ów do Bazy Kontaktów i pozbawia Klienta roszczeń z tytułu braku realizacji tego zakresu Umowy, jak również z tytułu braku osiągnięcia określonej w Formularzu ilości Leadów.
9. Follow Up'y mogą być rozesłane przez Usługodawcę do podmiotów z Grupy Docelowej, co do których nie osiągnięto Leada w związku z wysłaniem Cold Mail'a, przy czym treść Follow Up'a może być analogiczna jak Cold Mail'a lub

zostać opracowana na nowo (według wyboru Usługodawcy). Decyzję o opracowaniu i wysłaniu Follow Up'ów podejmuje Usługodawca.

10. W przypadku Umowy jednorazowej, jeżeli nie zostaną uzyskane Leady w ilości wskazanej w Formularzu w terminie tam określonym, Usługodawca będzie miał dodatkowy 4 tygodni na uzyskanie wskazanej w Formularzu ilości Leadów.
11. W przypadku Umowy okresowej, jeżeli w którymkolwiek z okresów rozliczeniowych następujących po okresie, w których rozesłano Cold Mail'e do całej Bazy Kontaktów, nie zostaną uzyskane Leady w ilości wskazanej w Formularzu, Usługodawca będzie mógł uzyskać brakującą liczbę Leadów w którymkolwiek z kolejnych okresów rozliczeniowych oraz 4 tygodnie po zakończeniu ostatniego z okresów rozliczeniowych.
12. Jeżeli Klient nie współpracował przy świadczeniu Usługi „MakeSend” lub opóźnił jej realizację (m.in. poprzez brak przekazywania informacji i danych, brak udostępnienia skrzynki mailowej, o której mowa w § 5 ust. 8 lub utrudnienia korzystania z niej albo akceptacji lub brak zgłoszenia uwag merytorycznych do treści Cold Mail'a, Follow Up'a w terminach wskazanych w Regulaminie) wówczas:
  - a) w przypadku Umowy jednorazowej, termin uzyskania ilości Leadów wskazany w Formularzu zostanie wydłużony dodatkowo o ilość dni o jakie realizacja Usługi „MakeSend” została opóźniona na skutek działania lub zaniechania Klienta (niezależnie od dodatkowego okresu, o którym mowa w ust. 11);
  - b) w przypadku Umowy okresowej – Usługodawca nie gwarantuje uzyskania Leadów w ilości wskazanej w Formularzu w okresie rozliczeniowym, w którym nastąpiło opóźnienie (brak uzyskania w tymże okresie rozliczeniowym Leadów w ilości wskazanej w Formularzu nie będzie powodowało powstaniem jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Usługodawcy, a Usługodawca nie jest zobowiązany uzyskać brakującą liczbę Leadów w kolejnych okresach rozliczeniowych).
13. Wszelkie prawa autorskie do utworów stworzonych przez Usługodawcę w ramach realizacji Usługi „MakeSend” (w szczególności treść Cold Mail'a oraz Follow Up'ów) stanowią własność Usługodawcy lub osób z nim współpracujących i nie zostają przeniesione na Klienta. Klient nie może wykorzystywać w/w utworów w innym zakresie niż realizacja uprawnień przyznanych mu na podstawie Umowy. W szczególności Klient nie może udostępniać utworów otrzymanych w ramach Umowy podmiotom trzecim, w zakresie innym niż wynika to z treści Umowy.

## **§ 6**

### **Rozwiązanie Umowy**

1. Strony mogą rozwiązać Umowę za obopólną zgodą.

2. Poza przypadkami opisanymi w pozostałych postanowieniach Regulaminu, Usługodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Klienta w przypadku:
  - a) naruszenia przez Klienta któregokolwiek z postanowień Regulaminu;
  - b) braku współpracy ze strony Klienta utrudniającego należyte świadczenie Usługi „MakeSend”;
  - c) braku przekazania dostępu do skrzynki mailowej, o której mowa w § 5 ust. 8 lub braku możliwości korzystania ze wskazanej skrzynki mailowej z przyczyn innych niż zawinione przez Usługodawcę.

## **§ 7**

### **Odpowiedzialność**

1. W przypadku braku uzyskania Leadów w ilości wskazanej w Formularzu z winy Usługodawcy, przy czym:
  - a) w odniesieniu do Umowy jednorazowej dotyczy to braku osiągnięcia Leadów w ilości wskazanej w Formularzu w terminie tam oznaczonym, przy uwzględnieniu postanowienia § 5 ust. 10 – 12 Regulaminu,
  - b) w odniesieniu do Umowy okresowej dotyczy to braku osiągnięcia Leadów w ilości wskazanej w Formularzu pomnożonej przez liczbę okresów rozliczeniowych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt g) (tj. okresów, które nastąpiły po okresie rozliczeniowym, w którym nastąpiło rozesłanie Cold Mail’ów do całej Bazy Kontaktów), przy uwzględnieniu postanowienia § 5 ust. 10 – 12 Regulaminu,Usługodawca udzieli Klientowi rabatu za każdy z nieosiągniętych Leadów, w stosunku do liczby ustalonej w Umowie. Wysokość rabatu określa Formularz.
2. Rabat zostanie udzielony poprzez wystawienie faktury VAT korygującej oraz zwrot środków pieniężnych na rachunek bankowy, z którego Klient uiścił wynagrodzenie za Usługę „MakeSend” po zakończeniu obowiązywania Umowy oraz po zakończeniu okresów, o których mowa w § 5 ust. 10 - 11. W przypadku Umowy okresowej, rabat zostanie udzielony od faktury VAT wystawionej za ostatni okres rozliczeniowy, a gdyby był on większy od tej faktury VAT – od kolejnych okresów rozliczeniowych począwszy od przedostatniego do pierwszego.
3. Całkowita odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu niewykonania lub należytego wykonania Umowy ogranicza się do rabatu wskazanego w ust. 1 powyżej.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą w majątku Klienta z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Usługodawcę Umowy, a spowodowanych siłą wyższą, w szczególności w związku z działalnością terrorystyczną, katastrofami naturalnymi, nuklearnymi, pożarami bądź gwałtownymi zmianami warunków atmosferycznych, awariami, problemami technicznymi związanymi z transportem, w tym zamknięciem

lotnisk lub portów, odwołaniem rozkładów lotów oraz upadłością linii lotniczych.

5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest ono wynikiem działań od niego niezależnych, takich jak np. awaria łącza internetowego, nieprawidłowe działanie domeny internetowej Klienta lub jego skrzynki mailowej.
6. Odpowiedzialność Usługodawcy wobec Klientów ograniczona jest do szkody powstałej z jego winy umyślnej oraz nie obejmuje ona utraconych korzyści.

## **§ 8**

### **Klauzula poufności**

1. Wszelkie informacje uzyskiwane przez Klienta (w dowolnej formie) w związku z realizacją Umowy są informacjami poufnymi, których, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 – 3 poniżej, Klient nie może ujawniać w innym celu i innym zakresie niż w związku z realizacją uprawnień wynikających z Umowy (dalej: Informacje Poufne).
2. Klient może ujawnić Informacje Poufne na żądanie uprawnionego organu państwowego lub sądu, przy czym w takim wypadku zobowiązany jest poinformować Usługodawcę o zamiarze ujawnienia Informacji Poufnych, wraz ze wskazaniem podmiotu, na rzecz którego nastąpić ma ujawnienie oraz zakresu ujawnianych informacji. W każdym przypadku Klient ujawni wyłącznie niezbędne minimum Informacji Poufnych.
3. Klient może ujawnić Informacje Poufne swoim pracownikom oraz współpracownikom, w celu związanym z należytym wypełnianym przez nich obowiązków związanych z działalnością Klienta, przy czym zobowiązany jest uprzednio uzyskać od nich pisemne zobowiązanie do zachowania otrzymanych Informacji Poufnych w tajemnicy. Klient ponosi odpowiedzialność za działanie i zaniechanie wskazanych w poprzednim zdaniu osób, jak również innych osób których ujawnił Informacje Poufne (również wbrew postanowieniom niniejszego Regulaminu), jak za działania własne.
4. W przypadku naruszenia postanowień § 8 ust. 1 – 3, Klient zapłaci na rzecz Usługodawcy wartość świadczonej usługi, podanej w formularzu w kwocie netto, za każdy przypadek naruszenia, co nie wyłącza prawa Usługodawcy do żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## **§ 9**

### **Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Usługodawcę w ramach wykonywania Umowy, w tym danych osobowych przetwarzanych w Bazie Kontaktów (powierzone dane) jest Klient.
2. Klient powierza Usługodawcy przetwarzanie powierzonych danych w celu wykonania Umowy oraz w zakresie w jakim zostaną zebrane (tj. imię i



nazwisko osoby, do której zostanie wysłany Cold Mail, adres e-mail, adres siedziby).

3. Usługodawca będzie przetwarzał powierzone dane na zasadach wynikających z obowiązującego prawa, przez okres obowiązywania Umowy na podstawie dokonanego powierzenia. Po zakończeniu obowiązywania Umowy Usługodawca zobowiązany jest przekazać powierzone dane Klientowi, co nie wyklucza (jeżeli Usługodawca tak postanowi) ich dalszego przetwarzania przez Usługodawcę w charakterze administratora tychże danych zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Treść niniejszego Regulaminu może zostać utrwalona przez Klienta poprzez zapisanie jej na nośniku, pobranie w każdej chwili ze strony [www.makesend.pl](http://www.makesend.pl) w pliku PDF lub poprzez wydrukowanie.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, w tym do sporów powstałych w związku z umowami zawartymi na jego podstawie, zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego. Wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Usługodawcy.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 15.01.2018 r.